



Die net for future GmbH ist die gemeinsame Homebase der Marken Zukunftsakademie Mostviertel, PFI – Plattform für Innovation sowie beta campus. Mit rund 350 Mitgliedern sind wir eines der größten, branchenübergreifenden und unabhängigen Firmennetzwerke mit Sitz in Amstetten. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt:

## Project & Qualification Manager\*in

### Vollzeit (Teilzeit mit mind. 32h/Woche optional möglich)

Sie sind eine organisationsstarke Persönlichkeit und lieben strukturiertes, selbständiges und kundenorientiertes Arbeiten? Dann suchen wir genau Sie!

### Ihre Aufgaben

- Sie sind DIE Schnitt- und Servicestelle zu unseren Kund\*innen und Partner\*innen und beraten Interessent\*innen professionell zu unserem Bildungsangebot.
- Sie sorgen für eine reibungslose Organisation und Administration und sind für die Budgetplanung und -kontrolle des Bildungsbereiches verantwortlich.
- Als Vorausdenker\*in gestalten Sie neue und zukunftsorientierte Produkte, Dienstleistungen und Projekte im Bildungsbereich aktiv mit und setzen diese erfolgreich um.

### Ihr Profil

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische/wirtschaftliche Ausbildung sowie Berufserfahrung im Projekt- und/oder Bildungsmanagement mit.
- Selbständiges Handeln, professionelle Organisation und hohe Serviceorientierung zählen zu ihren persönlichen Stärken.
- Ihre kommunikativen Fähigkeiten zeichnen sich durch eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift ebenso aus wie in der Freude an der Teamarbeit

Für diese verantwortungsvolle Funktion bieten wir neben attraktiven Rahmenbedingungen ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.440.- mit der Bereitschaft zur Überzahlung - je nach Qualifikation und Erfahrung. Wenn Sie Teil eines zukunftsorientierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30. Mai 2021** an: Mag. Rosemarie Pichler |

[r.pichler@netforfuture.at](mailto:r.pichler@netforfuture.at)



Die net for future GmbH ist die gemeinsame Homebase der Marken Zukunftsakademie Mostviertel, PFI – Plattform für Innovation sowie beta campus. Mit rund 350 Mitgliedern sind wir eines der größten, branchenübergreifenden und unabhängigen Firmennetzwerke Österreichs mit Sitz in Amstetten. Wir suchen ehestmöglich eine Verstärkung für unser Team für den Bereich

## Projektassistenz

### Vollzeit | 40h

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und lieben strukturiertes und selbständiges Arbeiten? Dann sind Sie für diese verantwortungsvolle Position genau richtig.

### Ihre Aufgaben

- Als Schnittstelle zwischen Kunden und Team sorgen Sie für eine serviceorientierte Kommunikation
- In einer direkten Assistenzfunktion unterstützen Sie bei der erfolgreichen Organisation unseres Bildungs- und Dienstleistungsangebotes
- Sie übernehmen wichtige Aufgaben in der Vor- und Nachbereitung von Events und Netzwerkveranstaltungen
- Als Teil des Teams unterstützen Sie dieses in organisatorischen und administrativen Belangen

### Ihr Profil

- Kaufmännische / wirtschaftliche Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Organisationsstärke
- Ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Freude an der Teamarbeit, hohe Flexibilität und ausgeprägte Serviceorientierung

Für die Funktion bieten wir neben attraktiven Rahmenbedingungen ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 1.959.- mit der Bereitschaft zur Überzahlung. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30. Mai 2021** an:  
Mag. Rosemarie Pichler | [r.pichler@netforfuture.at](mailto:r.pichler@netforfuture.at)